

一般財団法人 日本消化器病学会

申請システム利用マニュアル

(専門医制度 新規指導医申請)

目次

目次

1	申請システム	1
1.1	申請システムへの遷移	1
1.2	指導医新規申請	2
1.2.1	申請の注意事項	3
1.2.2	申請情報入力	4
1.2.3	不備補正	10

1 申請システム

1.1 申請システムへの遷移

マイページで「申請システム」をクリックします。

基本 履歴 資格 参加歴

年会費(一般会員)

次回請求日: 2024/04/01

次回請求予定額: ¥15,000

次回請求予定額は変更される場合があります。

銀行口座情報: ●●●●●●●●●●●●●●●●

各種システム

申請システム

▶ 専門医・指導医の新規または更新申請、認定施設等の新規または更新申請が行えます。

専門医研修カリキュラム入力システム

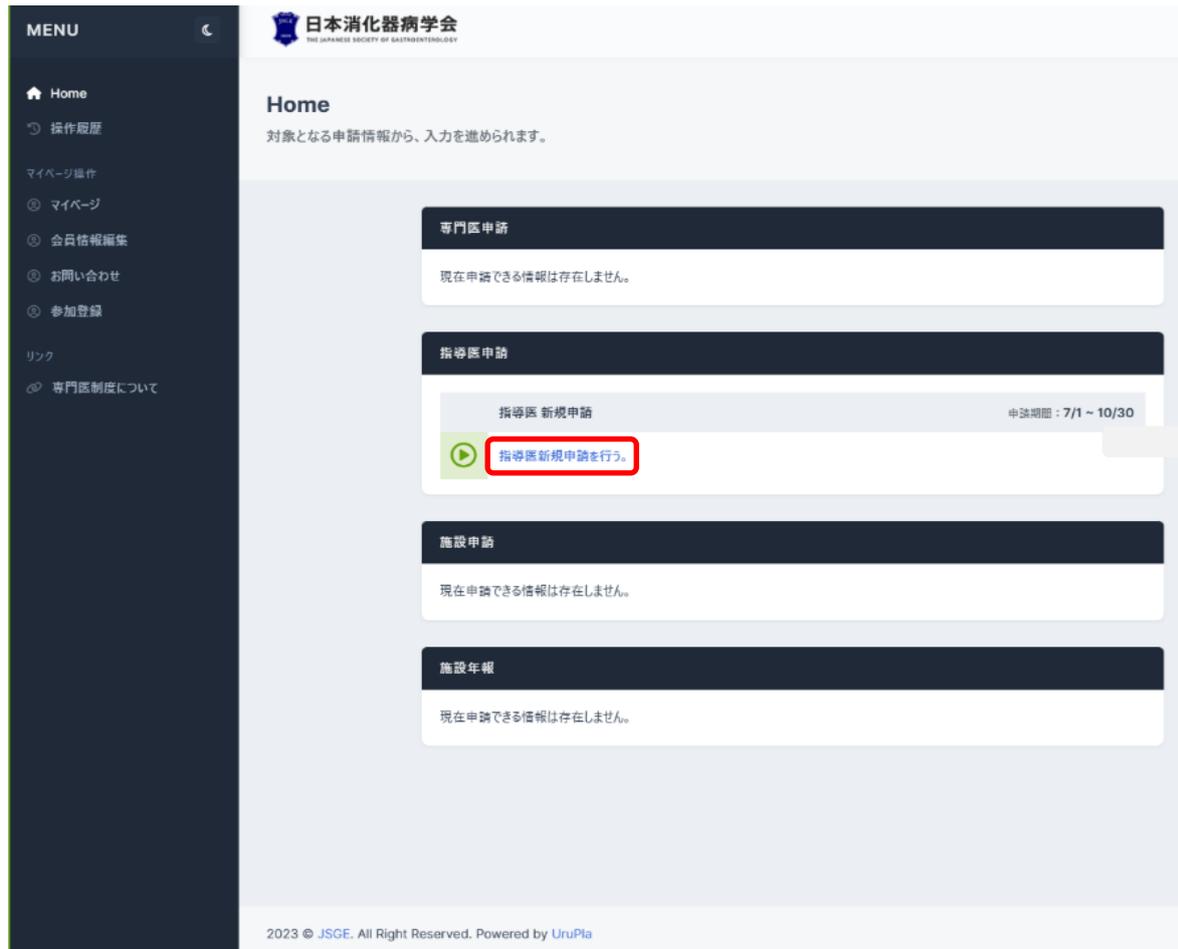
以下の場合、「申請システム」ボタンをクリックできません。

- メールアドレス未登録
- メール送信失敗
- 医師以外
- 医籍登録番号、医師免許取得年が未登録

1.2 指導医新規申請

申請前に専門医を1回以上更新している先生が申請できます。専門医の初回更新と同年の申請はできません。

「指導医申請」欄の「指導医新規申請を行う。」をクリックします。



【注意事項】

- 6月1日以降、当該年度会費未納の場合は申請情報入力完了しても「申請提出」ボタンを押下することができません。会費納入後※「申請提出」ボタンを押下し、申請の提出を行ってください。**「申請提出」ボタン押下がなされないと申請提出となりません。**
- ※払込取扱票による会費納入(コンビニ・ゆうちょ払等)の場合、入金情報が反映されるまで1週間程度要します。ただし、二重にお支払いなされないようご注意ください。
- 前年度会費未納の場合は、会費納入後に申請情報の入力が可能となります。

操作マニュアル 指導医の新規申請

1.2.1 申請の注意事項

申請開始前に注意事項を確認し、「申請を開始」をクリックします。

MENU

- Home
- 操作履歴
- マイページ操作
- マイページ
- 会員情報編集
- お問い合わせ
- 参加登録
- リンク
- 専門医制度について

日本消化器病学会
THE JAPANESE SOCIETY OF GASTROENTEROLOGY

消化器 太郎 ログイン

指導医新規申請 申請の注意事項

申請の注意事項

● 注意事項

こちらの申請では、「指導医新規申請のみ」となっております。
施設の新規申請は、指導医新規申請を行った後に申請可能となります。

● 指導医申請の条件について

指導医新規申請には下記の条件が必須となります。

- 支部が登録されていること。
- ※登録されていない場合は、会員登録画面より勤務先の「都道府県」（勤務先なしの場合は、自宅の「都道府県」）を確認後、保存を行ってください。
- 継続10年以上本学会の会員であること。
- 申請時において専門医であり、専門医の資格取得後5年以上で1回以上の専門医更新があること。
- 専門医取得後に消化器病学に関する論文（原著、総説、症例報告）を2篇以上（うち1篇は「業績審査」もしくは「責任審査」）を発表していること。
- 次の(1)または(2)のいずれかを満たすこと。
 - (1) CPC (clinico-pathological conference)、CC (clinical conference)、学術集会（医師会を含む）などへ主体的立場として関与・参加すること。
 - (2) 日本消化器病学会での教育活動（教育講演会講師、支部例会専門医セミナーコーディネーターなど）があること。

● 申請情報の入力

当画面下部の「申請を開始」ボタンを押すことで申請情報が入力できるようになります。
タブ毎に情報を保存し、最終チェックを行うことで申請の提出を行います。
申請の提出前であれば、申請情報の入力は都度行えますが申請可能期間にご確認ください。

申請を開始

2023 © JSGE. All Right Reserved. Powered by UruFla

1.2.2 申請情報入力

申請情報入力画面では、タブ毎に申請情報の入力を行います。

各タブの「ヘルプ」をクリックすると、ヘルプメッセージが表示されます。

■ 1.基本

基本タブには、注意事項の説明、学会に登録している会員情報（会員番号、氏名、性別、入会日、生年月日、Email、専門領域、支部）、勤務先情報（施設コード、勤務先名、役職、勤務先住所、勤務先電話番号、勤務先 FAX）、自宅情報（自宅住所、自宅電話番号、自宅 FAX）が表示されます。

表示されている情報が正しい場合は「保存」をクリックします。

表示されている情報が違う場合は、マイページで修正を行ったあと、「会員情報 再読み込み」を実行することで最新の会員情報が反映されます。その後、「保存」をクリックします。

The screenshot shows a web interface for entering application information. At the top, there is a navigation bar with tabs labeled '1. 基本', '2. 追加', '3. 大学', '4. 履歴', '5. ファイル等', '6. 論文', and '7. 最終チェック'. The '1. 基本' tab is highlighted with a red box. To the right of the tabs is a button labeled '注意事項' with a help icon. Below the tabs is a '注意事項' (Notice) box containing text about using login information and the need to refresh it if necessary. Below the notice is a green button labeled '会員情報 再読み込み' (Refresh Member Information). Underneath is a section titled '会員情報' (Member Information) with a list of fields and their values:

会員番号	99999
氏名	消化器 太郎 (シヨウカキ タロウ)
性別	女性
入会日	1983/01/01
生年月日	●●●●●●
Email	●●●●●●●●●●●●●●●●
専門領域	内科
支部	関東

Below the member information is a section titled '勤務先情報' (Employment Information).

操作マニュアル 指導医の新規申請

■ 2.追加

追加タブで、追加情報（医籍登録番号、医籍登録年）、専門医資格（認定番号、取得日）、指導医資格（認定番号、認定期間、施設名）、評議員歴（支部評議員歴、学会評議員歴、その他所属学会）の確認と入力を行い「保存」をクリックします。

1.基本 2.追加 3.大学 4.履歴 5.ファイル等 6.論文 7.最終チェック

① 注意事項

追加情報 ? ヘルプ

医籍登録番号	1111111
医籍登録年	2001

専門医資格 ? ヘルプ

認定番号	1111111
取得日	1993/12/01

指導医資格 ? ヘルプ

認定番号	-
認定期間	-
施設名	-

評議員歴 ? ヘルプ

支部評議員歴	なし
学会評議員歴	なし
その他所属学会	<input type="text" value="サンプル学会"/> <input type="checkbox"/> サンプル2学会 <input type="checkbox"/> サンプル3学会

所属している学会で評議員等になっている場合は、学会名の前に○印をご記入ください。

保存

操作マニュアル 指導医の新規申請

■ 3.大学

大学タブでは、大学情報（卒業大学、卒業年）、学位情報（学位有無）の確認や入力ができます。

The screenshot shows the 'University' tab selected in the 'Supervisor New Application' form. The navigation bar includes '1. 基本', '2. 追加', '3. 大学' (highlighted with a red box), '4. 履歴', '5. ファイル等', '6. 論文', and '7. 最終チェック'. The form fields are as follows:

大学情報		? ヘルプ
卒業大学	消化器病大学	
卒業年	1986	
学位情報		? ヘルプ
学位有無	<input type="radio"/> 有り <input type="radio"/> なし	

A red box highlights the '保存' (Save) button at the bottom of the form.

学位情報の学位有無「有り」を選択した場合は、学位論文・学位取得年月を入力します。

The screenshot shows the 'University' tab with the 'Degree' section expanded. The '学位有無' (Degree) field is now set to '有り' (Selected), and additional input fields are visible:

学位情報		? ヘルプ
学位有無	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> なし	
学位論文	<input type="text" value="論文名"/>	
学位取得年月	<input type="text" value="選択してください"/> <input type="text" value="選択してください"/>	

A red box highlights the '保存' (Save) button at the bottom of the form.

操作マニュアル 指導医の新規申請

■ 4.履歴

履歴タブでは、職歴（勤務期間、勤務施設名、診療科名、職名）を入力し、「保存」をクリックします。

職歴の追加は、「勤務施設検索」または「勤務施設手動追加」から行えます。

「削除」をクリックすると、職歴が削除されます。

The screenshot shows the 'History' tab (4.履歴) selected in the application process. The page title is '指導医新規申請' (New Application for Supervisor). The progress bar shows steps 1 through 7, with step 4 highlighted. The main content area is titled '職歴' (Work History) and contains a table for entering work history. The table has columns for '勤務期間' (Work Period), '勤務施設名' (Work Facility Name), '診療科名' (Department Name), and '職名' (Job Title). The '勤務施設名' column is pre-filled with '消化器病学会病院' (Gastroenterology Society Hospital). The '診療科名' and '職名' columns are empty. There are buttons for '勤務施設検索' (Search for Work Facility) and '勤務施設手動追加' (Manually Add Work Facility). A '保存' (Save) button is highlighted with a red box at the bottom of the form.

■ 5.ファイル等

ファイルタブでは、診療実績証明書や活動実績を入力し、「保存」をクリックします。

証明書の記入例は右下の「証明書テンプレートダウンロード」から行えます。

The screenshot shows the 'Files' tab (5.ファイル等) selected in the application process. The page title is '指導医新規申請'. The progress bar shows steps 1 through 7, with step 5 highlighted. The main content area is titled '診療実績証明書' (Medical Record Certificate) and contains a '注意事項' (Notes) section with a warning about downloading the certificate template. Below this is a section for '診療実績証明書' (Medical Record Certificate) with a 'ファイルを選択' (Select File) button and a '証明書テンプレートダウンロード' (Download Certificate Template) button. There are also sections for '活動実績' (Activity Record) and 'チェック' (Check) items. A '保存' (Save) button is highlighted with a red box at the bottom of the form.

■ 6.論文

論文タブでは、学術論文（著者区分、論文名、掲載誌名、巻・頁、発表年、論文資料）を入力し「保存」をクリックします。

「医中誌から検索」や「PubMedから検索」をクリックすると、抄録集・論文の検索が行えます。医中誌やPubMedから検索した学術論文に「選択」がある場合は、「選択」をクリックしてください。入力必須項目が補完され、論文資料にリンクが表示されますので、業績資料のアップロードが不要になります。

「選択」が無く「PDF個別アップロード」をクリックした場合は、入力必須項目は補完されますが、論文へのリンクは表示されませんので、別途ファイルのアップロードが必要です。

「リセット」ボタンをクリックすると、入力した内容をリセットできます。

※論文名の重複登録はできません。

日本消化器病学会
消化器 太郎

1. 基本 2. 追加 3. 大学 4. 履歴 5. ファイル等 6. 論文 7. 最終チェック

学術論文 ? ヘルプ

論文1

論文検索 医中誌から検索 PubMedから検索 リセット

著者区分 筆頭著者 共著者 責任著者

論文名 論文名

掲載誌名 掲載誌名

巻・頁 ○○巻 ○○頁

発表年 選択してください

論文資料 ファイルを選択 選択されていません

論文2

論文検索 医中誌から検索 PubMedから検索 リセット

著者区分 筆頭著者 共著者 責任著者

論文名 論文名

掲載誌名 掲載誌名

■ 7.最終チェック

最終チェックタブで、最終チェックを行います。

最終チェック実行後に「申請提出」ボタンをクリックすると申請が完了となります。

The screenshot shows the application form for a new supervisor, titled "日本消化器病学会" (The Japanese Society of Gastroenterology). The form is divided into several sections, with the "7. 最終チェック" (Final Check) section highlighted by a red box. The "最終チェック" section contains a table with the following items:

項目	結果
1. 基本	チェックOKです。
2. 追加	チェックOKです。
3. 大学	チェックOKです。
4. 履歴	チェックOKです。
5. ファイル等	チェックOKです。
6. 論文	チェックOKです。

Below the table, there is a blue button labeled "最終チェック実行" (Execute Final Check), which is also highlighted by a red box. Below this button, there is a section titled "申請" (Application) with a message: "ご入力いただきありがとうございます。 「申請提出」ボタンを押して、申請情報の提出を行ってください。 申請情報は「関東支部 専門医制度審議委員会」にて審査されます。" (Thank you for your input. Please click the "Application Submission" button to submit the application information. The application information will be reviewed by the "Kanto Branch Specialist System Review Committee"). Below this message, there is a blue button labeled "申請提出" (Application Submission), which is also highlighted by a red box.

1.2.3 不備補正

書類審査で差戻しとなった場合、Home 画面「指導医申請」欄の指導医新規申請 ブロックに「申請に不備項目が存在します。不備補正を行ってください。」と表示されますので、「申請に不備項目が存在します。不備補正を行ってください。」をクリックして修正を行ってください。

不備補正画面では、書類審査で差戻しとなった項目のみ修正が行えます。



修正後、最終チェックタブにて最終チェックを実行し、「不備補正申請提出」をクリックしてください。

